



Κόρινθος, Μάιος 2024

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Άρθρο 1. Στόχος Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής και επιτρέπει στους φοιτητές/ριες να εφαρμόσουν και να εμπλουτίσουν τις θεωρητικές γνώσεις σε συνδυασμό με πολύτιμη επαγγελματική εμπειρία, τους επιτρέπει να εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον στο οποίο θα ενταχθούν όταν αποφοιτήσουν και συμβάλλει στη διασύνδεσή τους με την αγορά εργασίας. Ακόμη, η ΠΑ αποτελεί δίαυλο διασύνδεσης του Τμήματος με τους κοινωνικούς εταίρους αλλά και φορείς από την αγορά εργασίας. Τέλος, αποτελεί πηγή ανατροφοδότησης αναφορικά με τις γνώσεις που αποκτούν οι φοιτητές/ριες στη διάρκεια των σπουδών τους, ενισχύει τις επαγγελματικές δεξιότητες («σκληρές» και «ήπιες») που η αγορά εργασίας επιζητά και ενδυναμώνει την προοπτική των αποφοίτων του Τμήματος στην σφαίρα της απασχόλησης.

Η ΠΑ είναι δυνατόν να διασυνδεθεί με την Πτυχιακή Εργασία των φοιτητών/ριών.

Άρθρο 2. Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης

2.1. Διάρκεια ΠΑ

Κατά την πραγματοποίηση ΠΑ οι φοιτητές/ριες έχουν την δυνατότητα να απασχοληθούν σε δημόσιους ή ιδιωτικούς Φορείς Υποδοχής στην Ελλάδα. Η χρονική της διάρκεια ορίζεται σε τρεις (3) μήνες. Η παραπάνω αναφορά δεν σχετίζεται με τις θέσεις ΠΑ Erasmus+.

2.2. Ακαδημαϊκή ενσωμάτωση ΠΑ

Η ΠΑ εντάσσεται στο 8ο εξάμηνο, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ως υποχρεωτικό μάθημα του προγράμματος σπουδών με φόρτο εργασίας που αποτιμάται σε 20 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τα παραπάνω χαρακτηριστικά της ΠΑ περιγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα, ενώ μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ χορηγείται στους φοιτητές/ριες σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης.

Δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση πραγματοποίησης ΠΑ έχουν οι εργαζόμενοι/ες φοιτητές/ριες και οι μη δυνάμενοι/ες να εργαστούν για λόγους υγείας. Σε αυτούς τους φοιτητές/ριες προτείνεται η πραγματοποίηση Σχεδίου Έρευνας, όπως περιγράφεται στον Οδηγό Σπουδών του τμήματος.

2.3. Αξιολόγηση ΠΑ

Η ΠΑ κάθε ασκούμενου/ης βαθμολογείται από τον Επόπτη/ρια Καθηγητή/ρια του στην δεκαβάθμια κλίμακα. Για το σκοπό αυτό λαμβάνεται υπόψη η έκθεση αξιολόγησης του Φορέα Υποδοχής, η έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή/ριας και όλα τα σχετικά έντυπα ανατροφοδότησης.

2.4. Δήλωση της ΠΑ ως μάθημα

Η ΠΑ θα πρέπει να δηλώνεται από τους φοιτητές/ριες ως μάθημα του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο θα πραγματοποιηθεί όπως ισχύει και με τα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Η επιλογή του μαθήματος της ΠΑ στο φοιτητολόγιο δεν συνεπάγεται και αυτόματη επιλογή σε θέση ΠΑ, καθώς πρέπει να πληρούνται και άλλες προϋποθέσεις όπως περιγράφονται σε αυτόν τον κανονισμό.

Άρθρο 3. Συντονισμός Πρακτικής Άσκησης

3.1. Όργανα σχετικά με την ΠΑ

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης για συγκεκριμένη θητεία, ο/η οποίος/α έχει τη γενική εποπτεία της ΠΑ. Ως Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης μπορεί να οριστεί μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή μέλος ΕΕΠ/ΕΔΙΠ υπό την προϋπόθεση ότι δύναται να αναλάβει αυτοδύναμη διδασκαλία στο Τμήμα. Επίσης, ορίζονται οι παρακάτω τριμελείς επιτροπές, στις οποίες συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος:

- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με αντικείμενο τον συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση και της οποίας Πρόεδρος και μέλος αποτελεί ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.
- Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης. Τα μέλη της Επιτροπής αυτής δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

3.2. Αρμοδιότητες Επιτροπής ΠΑ

Την ευθύνη για την οργάνωση και διαχείριση της ΠΑ έχει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος που υλοποιούν και αν χρειαστεί εξειδικεύουν τις προβλέψεις του παρόντος κανονισμού. Για τον σκοπό αυτό συνεδριάζει τουλάχιστον 3 φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε κρίνεται αναγκαίο, με τήρηση πρακτικών. Οι αρμοδιότητες τις επιτροπής είναι οι εξής:

- Σύναψη συνεργασιών με Φορείς Υποδοχής και εισήγηση για υπογραφή πρωτοκόλλων συνεργασίας. Οι προσφερόμενες προς τους φοιτητές/ριες θέσεις ΠΑ, πρέπει να συνάδουν με την Κατεύθυνση των σπουδών τους και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους.
- Απόφαση και ενημέρωση των φοιτητών/ριών για τις υφιστάμενες θέσεις ΠΑ, τους κύκλους (περιόδους) ΠΑ ανά ακαδημαϊκό έτος και όλες τις πληροφορίες και διαδικασίες που σχετίζονται με την ΠΑ, οι οποίες ανακοινώνονται και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Αξιολόγηση των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί από τους φοιτητές/ριες ανά κύκλο ΠΑ.
- Εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για ζητήματα που σχετίζονται με την ΠΑ, όπως η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/ριών, η κατανομή τους σε Φορείς Υποδοχής κ.α.
- Εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος της λίστας Εποπτών Καθηγητών/ριών για κάθε ασκούμενο/η.
- Πραγματοποίηση ενημερώσεων των φοιτητών/ριών σχετικά με τις διαδικασίες της ΠΑ.
- Συντονισμό υπογραφής των συμβάσεων των φοιτητών/ριών με το Ίδρυμα, το Τμήμα και τον Φορέα Υποδοχής.

- Επεξεργασία των δελτίων αξιολόγησης των Φορέων Υποδοχής, των φοιτητών/ριών αλλά και των Εποπτών για την ανατροφοδότηση και τη βελτίωση της ΠΑ και του Προγράμματος Σπουδών γενικότερα.
- Υποβολή στις Επιτροπές του Ιδρύματος ετήσιων εκθέσεων με στοιχεία για την ΠΑ όπως: αριθμό ασκούμενων φοιτητών/ριών, λίστα συνεργαζόμενων δημοσίων/ιδιωτικών Φορέων Υποδοχής, αξιολόγηση αποτελεσμάτων, πιθανές προτάσεις βελτίωσης κ.α.

3.3. Αρμοδιότητες Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων ΠΑ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων ΠΑ, αξιολογεί τις αιτήσεις ενστάσεων των φοιτητών/ριών και κοινοποιεί το πόρισμά της στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και στους ενδιαφερόμενους/ες μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος.

3.4. Αρμοδιότητες Εποπτών ΠΑ

Ο Επόπτης/ρια της Πρακτικής Άσκησης είναι μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος (μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή εντεταλμένος διδάσκων). Δύναται να είναι ο Σύμβουλος Καθηγητής του συγκεκριμένου/ης φοιτητή/ριας και έχει ως αποκλειστική αρμοδιότητα την επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ και την αξιολόγηση του φοιτητή/ριας που έχει αναλάβει. Ειδικότερα:

- Συνεργάζεται διαρκώς με τον φοιτητή/ρια πριν, κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της ΠΑ αλλά και στη συνέχεια, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει.
- Επικοινωνεί με τα στελέχη του Φορέα Υποδοχής που εποπτεύουν ή προϊσταται του ασκούμενου/ης φοιτητή/ριας και ενημερώνεται για την πορεία της ΠΑ και το αντικείμενο απασχόλησής του.
- Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που ενδέχεται να παρουσιαστούν στη διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον/ην ασκούμενο/η ή τον Φορέα Υποδοχής. Συνεργάζεται με τον/ην Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί. Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης φοιτητών/ριών, ο Επόπτης δύναται να εισηγηθεί στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τη διακοπή της και τη συνεργασία με άλλον Φορέα Υποδοχής.
- Αξιολογεί διαμορφωτικά και αριθμητικά την υλοποίηση της ΠΑ του φοιτητή/ριας που εποπτεύει.

Αντίστοιχα, ο Φορέας δύναται να ορίσει επόπτη για την επίβλεψη του/ης φοιτητή/ριας που απασχολεί.

Άρθρο 4. Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

4.1. Χρηματοδότηση και δέσμευση θέσεων ΠΑ

Η χρηματοδότηση των θέσεων ΠΑ του Τμήματος, προέρχεται κυρίως από κονδύλια του προγράμματος ΕΣΠΑ. Στο Τμήμα διατίθεται από το Ίδρυμα συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων ανά προγραμματική περίοδο. Ο Φορέας Υποδοχής προτείνεται από τον/ην δικαιούχο φοιτητή/ρια, όπου τον έχει εντοπίσει με δική του πρωτοβουλία και έχει συμφωνήσει για την απασχόλησή του, είτε από συνεργασίες του Τμήματος. Ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να δημοσιεύσει τις προσφερόμενες θέσεις ΠΑ για τους/ις φοιτητές/τριες του Τμήματος στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας, με το οποίο συγχρονίζεται με το Πληροφοριακό Σύστημα του Ιδρύματος praktiki.uop.gr.

Η Επιτροπή Πρακτική Άσκησης προωθεί τις αποφάσεις του Τμήματος σχετικά με την ΠΑ φοιτητών/ριών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και εκείνο μεταβιβάζει το αίτημα στην Επιτροπή Ερευνών. Μετά την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών υπογράφεται η σχετική σύμβαση. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν τη λήξη της, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο ως προς χρονικό διάστημα ή να ακυρωθεί

κατόπιν αίτησης του Τμηματικού Υπεύθυνου, εισήγησης του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος. Εφόσον αυτό συμβεί με υπαιτιότητα του/της φοιτητή/τριας, χάνεται η χρηματοδότηση της ΠΑ και το δικαίωμά του/της να πραγματοποιήσει ΠΑ. Η μηνιαία αποζημίωση ορίζεται ενιαία για όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος, βαραίνει το έργο και περιλαμβάνει την καθαρή μηνιαία αποζημίωση, τη μηνιαία ασφάλιση κατά κινδύνου και τις ασφαλιστικές εισφορές. Η πληρωμή του/της φοιτητή/τριας πραγματοποιείται εφάπαξ μετά το πέρας της ΠΑ, μετά από επιτυχή έλεγχο επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκκρεμοτήτων του/ης, ενώ η εκκαθάριση πραγματοποιείται από τις κεντρικές υπηρεσίες του Ιδρύματος με βάση τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας. Οι φοιτητές/ριες κατά τη διάρκεια της ΠΑ, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Θέσεις ΠΑ δύνανται να προσφερθούν και από το πρόγραμμα Erasmus+ σε Φορείς Υποδοχής του εξωτερικού. Η περιγραφή των διαδικασιών για αυτές τις θέσεις ΠΑ δεν αποτυπώνονται στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Κριτήρια Επιλογής

Δικαίωμα συμμετοχής στην ΠΑ έχουν οι φοιτητές/ριες, που βρίσκονται στο 8ο ή σε μεγαλύτερο εξάμηνο των σπουδών τους, ενώ προτάσσονται όσοι ανήκουν στην κατηγορία ΑΜΕΑ. Κριτήριο αποκλεισμού για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα ΠΑ αποτελεί η μη επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον ποσοστού 70% των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών από τον φοιτητή/ρια.

Πιο συγκεκριμένα, ανάλογα με το πλήθος των προσφερόμενων θέσεων ανά κάθε κύκλο ΠΑ, επιλέγονται οι φοιτητές/ριες που έχουν μεγαλύτερη βαθμολογία με βάση τα παρακάτω:

- Σταθμισμένος Μέσος όρος (ΣΜΟ) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο ΣΜΟ προκύπτει από το βαθμό σταθμισμένο με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 50%.
- Σύνολο πιστωτικών μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των πιστωτικών μονάδων ECTS των πρώτων 3 ετών του Προγράμματος Σπουδών, με μέγιστο βαθμό το 100. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 40%.
- Απόδοση 100 μονάδων αν ο φοιτητής/ρια βρίσκεται στο 4ο έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το 4^ο μείωση κατά 10 μονάδες. Το κριτήριο αυτό έχει βαρύτητα 10%.

Σε περίπτωση που προκύψει ισοβαθμία, προτάσσονται οι φοιτητές/ριες με μεγαλύτερο βαθμό στο πρώτο κριτήριο. Τέλος, αν οι αιτήσεις των φοιτητών/ριών είναι περισσότερες από τις διαθέσιμες θέσεις ανά κύκλο ΠΑ συγκροτείται λίστα επιλαχόντων/ουσών.

Άρθρο 5. Διαδικασίες υλοποίησης ΠΑ

Η διαχείριση της ΠΑ πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου praktiki-new.uop.gr, το οποίο συγχρονίζεται με το πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας. Όλες οι ανακοινώσεις πραγματοποιούνται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος ή/και εξατομικευμένης ενημέρωσης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους ενδιαφερόμενους φοιτητές/ριες.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει για κάθε κύκλο ΠΑ τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων ΠΑ και τη διάρκεια υποβολής αιτήσεων και ενστάσεων. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται πριν την έναρξη του κύκλου ΠΑ, όπως προσδιορίζεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και συνδυάζεται με σχετικές ανακοινώσεις για τη δήλωση μαθημάτων, ενώ προηγείται (δια ζώσης ή διαδικτυακή) ενημέρωση των φοιτητών/ριών για τις διαδικασίες πραγματοποίησης ΠΑ.

Σχετικά με τη διαδικασία επιλογής φοιτητών/τριών ισχύουν τα εξής:

- Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του Οδηγού Σπουδών για την πραγματοποίηση ΠΑ και έχει δηλώσει ως μάθημα, υποβάλλεται αίτηση από τον φοιτητή/ρια. Επιπλέον των ακαδημαϊκών κανόνων, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ΠΑ από όσους/ες φοιτητές/τριες (α) εργάζονται ήδη με σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου, (β) βρίσκονται στη διάρκεια της στρατιωτικής τους θητείας.
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος κατατάσσοντας σε σειρά αξιολόγησης τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών. Τα κριτήρια κατάταξης των φοιτητών/ριών σε αξιολογική λίστα επιλογής περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο. Στο πρακτικό αξιολόγησης περιγράφεται ο τρόπος επιλογής φοιτητών, ο αριθμός θέσεων που προκηρύχθηκαν, ο αριθμός αιτήσεων που υποβλήθηκαν, η μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα/ουσας. Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση Τμήματος, αναρτώνται τα αποτελέσματα και οι ενδιαφερόμενοι/ες δύνανται να υποβάλλουν ένσταση εντός διαστήματος 5 ημερών. Εφόσον υπάρχουν ενστάσεις, η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται απόφαση τελικών αποτελεσμάτων άλλως θεωρούνται ως τελικά τα αποτελέσματα της αρχικής ανάρτησης.
- Μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων οι φοιτητές/τριες που επιλέχθηκαν καλούνται εντός συγκεκριμένης προθεσμίας να δηλώσουν θέσεις ΠΑ στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος praktiki.uop.gr.
Έρχονται σε επαφή με Φορείς Υποδοχής, πιθανώς προσέρχονται σε συνέντευξη. Αναζητούν θέσεις με βάση τις επαγγελματικές τους επιδιώξεις και τις ειδικές δεξιότητες/ικανότητές τους. Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν θέση ΠΑ σε Φορέα Υποδοχής όπου στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας) ή συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω ή συζυγικής σχέσης με πρόσωπο απασχολούμενο στον Φορέα Υποδοχής, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης παρακολούθηση της ΠΑ εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής.
- Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη λίστα ασκούμενων ανά Φορέα Υποδοχής. Η εγκεκριμένη λίστα προωθείται στις κεντρικές υπηρεσίες του Ιδρύματος και προετοιμάζονται οι συμβάσεις.
- Με τη λήξη της ΠΑ, οι φοιτητές/ριες συμπληρώνουν και στέλνουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μία σειρά εντύπων όπως ερωτηματολόγια ανατροφοδότησης και αξιολόγησης από τους φοιτητές/ριες και τους Φορείς Υποδοχής, τα δελτία εισόδου/εξόδου κ.α. Αντίστοιχα, συμπληρώνουν φόρμα αξιολόγησης οι Επόπτες της Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 6. Δικαιώματα και υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών/ριών

Σχετικά με την πραγματοποίηση ΠΑ ισχύουν τα παρακάτω:

- Οι θέσεις ΠΑ του Τμήματος είναι πλήρους απασχόλησης πενθήμερης εργασίας για ασκούμενους/ες φοιτητές/ριες ΑΕΙ, θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του Φορέα Υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης, στην αντίστοιχη ειδικότητα. Οι φοιτητές/ριες οφείλουν να τηρούν το ωράριο εργασίας που ορίζεται από τον Φορέα Υποδοχής σε συνεργασία με το Τμήμα και δεν μπορούν να απασχοληθούν υπερωριακά. Οφείλουν να τηρούν τους κανόνες δεοντολογίας, συμπεριφοράς, εργασιακής ηθικής και ασφάλειας του Φορέα Υποδοχής. Αυθαίρετη παράβαση των κανονισμών μπορεί να οδηγήσει στη διακοπή της ΠΑ.
- Σε περίπτωση ανάγκης για απουσία, οι φοιτητές/ριες απευθύνονται στον Φορέα Υποδοχής για έγκριση και ενημερώνεται η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ο Επόπτης ΠΑ. Αντίστοιχα, κατά τη διάρκεια των

εξεταστικών περιόδων, οι φοιτητές/ριες μπορούν να ζητήσουν διευκόλυνση από τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση απουσιών, οι φοιτητές/ριες οφείλουν να αναπληρώσουν τις ώρες απουσίας του μετά από συνεννόηση με τον Φορέα Υποδοχής και ενημέρωση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Αυθαίρετες απουσίες μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

- Αν κάποιος/α φοιτητής/ρια δεν απασχολείται σύμφωνα με το προφίλ της θέσης που είχε αιτηθεί αρχικά οφείλει να ενημερώσει τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Συνεπακόλουθα, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος να διακοπεί η ΠΑ στον συγκεκριμένο Φορέα Υποδοχής.

Για την διαμόρφωση της σύμβασης και των άλλων απαραίτητων από το έργο εντύπων οι φοιτητές/ριες καλούνται να καταχωρίσουν στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος praktiki-new.uop.gr στοιχεία όπως ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΙΒΑΝ κ.α. και γενικά να ακολουθήσουν πιστά τις οδηγίες που θα τους κοινοποιηθούν από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 7. Προσωπικά δεδομένα

Για τις ανάγκες της ΠΑ συλλέγονται δεδομένα για την αξιολόγηση των αιτήσεων, τη διαμόρφωση συμβάσεων, την διαμόρφωση των δεικτών αξιολόγησης της ΠΑ κ.α. Τα δεδομένα που συλλέγονται τυγχάνουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, για την παρακολούθηση του προγράμματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και με τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, τα υποκείμενα των δεδομένων διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα να μην υπόκεισθε σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης διαδικασίας.

Άρθρο 8. Μεταβατικές διατάξεις

Ο κανονισμός αυτός τίθεται σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 ως έτος εφαρμογής για όλους τους φοιτητές/ριες που θα πραγματοποιήσουν ΠΑ. Για τους φοιτητές/ριες με έτος εισαγωγής 2018-19, ή προγενέστερο, ο φόρτος εργασίας της ΠΑ αποτιμάται σε 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS).